

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24»

Согласовано

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №24»

Протокол №6 от 27.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №24» _____ Л.А. Куркова

Приказ № 22 от 27.12.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «24»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Детский сад) (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников, общего собрания работников Детского сада и председателя профсоюзного комитета Детского сада.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений, относящихся к воспитательно-образовательному процессу.

1.4. Комиссия создается в Детском саду из числа работников, осуществляющих образовательную деятельность и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Комиссия создается в составе (4 человек) из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Детского сада.

1.6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников и Общим собранием работников Детского сада.

1.7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Детского сада.

2. Основные задачи комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Разрешение конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений, относящихся к воспитательно-образовательному процессу.

3. Обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4. Права Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Детского сада, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Детского сада (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

В целях защиты своих прав и прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников вправе:

- направлять заведующему Детского сада, обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Организация управления.

6.1. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

6.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Взаимодействия с другими подразделениями.

7.1. Комиссия запрашивает дополнительную документацию у старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, фельдшера Детского сада или у обслуживающего персонала.

7.2. Комиссия вносит свои рекомендации по внесению изменений в локальные акты Детского сада с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников, которые оформляет письменно и предоставляет заведующему Детского сада.

8. Ответственность

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несёт ответственность за:

8.1. рассмотрение спорных вопросов организации воспитания и обучения;

8.2. разрешение конфликтных ситуаций, связанных с воспитательно-образовательным процессом;

8.3. своевременное предоставление протоколов заседаний общему собранию работников;

8.4. своевременное принятие решений (не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения) и ознакомление с этим решением заявителя.

9. Делопроизводство.

9.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

9.2. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся в документах Детского сада.

9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также работников Детского сада.

Зареєстрований МПДЮУ
«Держкниг цент №24»

Л.А. Куркова